

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒”	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ....”	
ข้อ ๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	คงเดิม
ข้อ ๓	ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๐ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน	ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒ บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน	ยกเลิกข้อบังคับฯ พ.ศ.2552
ข้อ ๔	<p>ในข้อบังคับนี้</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“ผู้บริหาร” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขตหนองคาย และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>ในข้อบังคับนี้</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“ผู้บริหาร” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขตหนองคาย และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๔ (ต่อ)	<p>“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขต หนองคาย และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้รวมถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจ สอบ ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“อาจารย์” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายผู้สอน</p>	<p>“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขต หนองคาย และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้รวมถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจ สอบ ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“อาจารย์” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายผู้สอน</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๔ (ต่อ)	<p>“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานองค์กร ในกำกับ และลูกจ้างที่มีใช้ อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“บุคลากร” หมายถึง อาจารย์และข้าราชการที่ปฏิบัติงาน และสังกัดในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”</p> <p>“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติที่พึงาม</p> <p>“วิชาชีพเฉพาะ” หมายถึง สาขาวิชาชีพที่มีองค์กรวิชาชีพ กำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นการเฉพาะ</p>	<p>“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานองค์กร ในกำกับ และลูกจ้างที่มีใช้ อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>“บุคลากร” หมายถึง อาจารย์และข้าราชการที่ปฏิบัติงาน และสังกัดในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”</p> <p>“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติที่พึงาม</p> <p>“วิชาชีพเฉพาะ” หมายถึง สาขาวิชาชีพที่มีองค์กรวิชาชีพ กำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นการเฉพาะ</p>	คงเดิม
ข้อ ๕	<p>ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้</p> <p>หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด</p>	<p>ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้</p> <p>หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
<b>หมวด ๑ จรรยาบรรณ</b>			
ข้อ ๖	จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภท และทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ ด้วย	จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภท และทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ ด้วย	<b>คงเดิม</b>
ข้อ ๗	<p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้</p> <p><b>๗.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง</b></p> <p>(๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>(๒) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย</p> <p>(๓) พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้</p> <p><b>๗.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง</b></p> <p>(๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ</p> <p>(๒) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย</p> <p>(๓) พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<b>คงเดิม</b>

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๗ (ต่อ)	<p><b>๗.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b></p> <p>(๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>(๓) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่</p> <p>(๔) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง</p> <p><b>๗.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน</b></p> <p>(๑) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี</p>	<p><b>๗.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน</b></p> <p>(๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>(๓) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่</p> <p>(๔) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง</p> <p><b>๗.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน</b></p> <p>(๑) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๗ (ต่อ)	<p>(๓) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย</p> <p>(๔) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๕) พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p><b>๗.๔ จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการ</b></p> <p>(๑) พึงใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนสุภาพเหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อความหมายต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ</p> <p>(๒) พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในการหาประโยชน์โดยมิชอบจากนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ</p> <p>(๓) พึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลา</p> <p>(๔) พึงให้การบริการต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการด้วยจิตสำนึก ในการให้บริการที่ดี มีความเสมอภาค รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และปราศจากอคติ</p>	<p>(๓) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย</p> <p>(๔) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๕) พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p><b>๗.๔ จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการ</b></p> <p>(๑) พึงใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนสุภาพเหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อความหมายต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ</p> <p>(๒) พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในการหาประโยชน์โดยมิชอบจากนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ</p> <p>(๓) พึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลา</p> <p>(๔) พึงให้การบริการต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการด้วยจิตสำนึก ในการให้บริการที่ดี มีความเสมอภาค รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และปราศจากอคติ</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๗ (ต่อ)	<p>(๕) พึงละเว้นการแนะนำนักเรียน นักศึกษาและ ผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงต่อกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๗.๕ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม</b></p> <p>(๑) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความ เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ เชื่อถือของบุคคลทั่วไป</p> <p>(๓) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินในมูลค่าเกินปกติวิสัย และการแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ในกรณีที่ได้รับทรัพย์สินมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว</p> <p><b>๗.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b></p> <p>(๑) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพ ที่ ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอื่นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>(๕) พึงละเว้นการแนะนำนักเรียน นักศึกษาและ ผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงต่อกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๗.๕ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม</b></p> <p>(๑) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความ เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ เชื่อถือของบุคคลทั่วไป</p> <p>(๓) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินในมูลค่าเกินปกติวิสัย และการแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ในกรณีที่ได้รับทรัพย์สินมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว</p> <p><b>๗.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b></p> <p>(๑) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพ ที่ ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่</p> <p>(๒) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอื่นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๘	<p>อาจารย์นอกจากพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดในข้อ ๗ แล้ว พึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้</p> <p>(๑) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไป</p> <p>(๒) พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม</p> <p>(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๔) พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>(๕) พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๖) พึงกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ภายในกรอบความเชี่ยวชาญทางวิชาการของตนเอง</p> <p>(๗) พึงปฏิบัติภารกิจ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>(๘) พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>(๙) พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ</p>	<p>อาจารย์นอกจากพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดในข้อ ๗ แล้ว พึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้</p> <p>(๑) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไป</p> <p>(๒) พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม</p> <p>(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๔) พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p> <p>(๕) พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๖) พึงกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ภายในกรอบความเชี่ยวชาญทางวิชาการของตนเอง</p> <p>(๗) พึงปฏิบัติภารกิจ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>(๘) พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>(๙) พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ</p>	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๙	<p>การประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง</p> <p>(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ</p> <p>(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียน นักศึกษาที่มีใช้คู่สมรสของตน</p> <p>(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด</p> <p>(๔) การเปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจาก การปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ</p> <p>(๕) การสอน อบรม หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางฝ่าฝืนหรือผิดกฎหมายต่อนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคมอย่างร้ายแรง</p> <p>(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ</p>	<p>การประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง</p> <p>(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ</p> <p>(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียน นักศึกษาที่มีใช้คู่สมรสของตน</p> <p>(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด</p> <p>(๔) การเปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจาก การปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ</p> <p>(๕) การสอน อบรม หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางฝ่าฝืนหรือผิดกฎหมายต่อนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคมอย่างร้ายแรง</p> <p>(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ</p>	คงเดิม
ข้อ ๑๐	<p>การประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในเรื่องใด ไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>การประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในเรื่องใดเป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
<b>หมวด ๒</b> <b>การประพฤติผิดจรรยาบรรณ</b>			
<b>ข้อ ๑๑</b>	<p>การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตักเตือน หรือ</li> <li>(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ</li> <li>(๓) ทำทัณฑ์บน</li> </ol> <p>เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย</p> <p>บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณซึ่งไม่เป็นความผิดวินัยตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง</p> <p>กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง</p> <p>บุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่ากระทำผิดวินัย</p>	<p><u>การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</u> ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตักเตือน หรือ</li> <li>(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ</li> <li>(๓) ทำทัณฑ์บน</li> </ol> <p>เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย</p> <p>กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับนี้ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง</p> <p>บุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่ากระทำผิดวินัย</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๒	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้ให้ เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับนี้ให้ เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยกำหนด	จากเดิม “ ตาม ประกาศ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ” แก้ไขเป็น “ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย กำหนด”
<b>หมวด ๓</b> <b>การส่งเสริมและควบคุมให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</b>			
ข้อ ๑๓	ให้มืองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อย ต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้ (๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการประพฤติผิด จรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง (๒) การร้องทุกข์คำสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณ ให้ร้องทุกข์ต่อคณะบุคคลที่มีความอิสระและเป็นกลาง (๓) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำ ได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือ คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวนทางจรรยาบรรณ (๔) การสอบสวนทางจรรยาบรรณและพิจารณาการ ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องยึดหลักการให้ ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อ กล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนทางจรรยาบรรณหรือ กรรมการจรรยาบรรณได้ การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็น นักเรียน นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลอื่น	ให้มืองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อย ต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้ (๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการประพฤติผิด จรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง (๒) การร้องทุกข์คำสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณ ให้ร้องทุกข์ต่อคณะบุคคลที่มีความอิสระและเป็นกลาง (๓) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำ ได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือ คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวนทางจรรยาบรรณ (๔) การสอบสวนทางจรรยาบรรณและพิจารณาการ ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องยึดหลักการให้ ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อ กล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนทางจรรยาบรรณหรือ กรรมการจรรยาบรรณได้ การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็น นักเรียน นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลอื่น	คงเดิม

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๔	<p>ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการส่งเสริมกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้</p>	<p>ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการส่งเสริมกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้</p>	คงเดิม
ข้อ ๑๕	<p>ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจรรยาบรรณ”</p> <p><b>๑๕.๑ องค์ประกอบ</b></p> <p>คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้แทนอาจารย์ จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้แทนข้าราชการ จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ</p> <p>(๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง</p> <p>(๘) ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ</p>	<p>ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจรรยาบรรณ” <u>ดังนี้</u></p> <p><b>๑๕.๑ องค์ประกอบ</b></p> <p>คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ</p> <p>(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้แทนอาจารย์ จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้แทนข้าราชการ จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ</p> <p>(๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง</p> <p>(๘) ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๕ (ต่อ)	<p><b>๑๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา</b></p> <p>(๑) กรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๑) (๒) และ(๓) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง</p> <p>(๒) กรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๔) ให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาเสนอชื่อผู้บริหารเป็นกรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๕) และ (๖) ดำเนินการดังนี้</p> <p>ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่ออาจารย์และข้าราชการ ประเภทละหนึ่งคน และสำนักงานอธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เสนอชื่อข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน</p> <p>ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งประชุมกันในแต่ละประเภทเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้เหมาะสมเป็นกรรมการจรรยาบรรณ ประเภทละสี่คน</p> <p><b>๑๕.๓ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง</b></p> <p>กรรมการจรรยาบรรณมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้</p>	<p><b>๑๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา</b></p> <p>(๑) กรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๑) (๒) และ(๓) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง</p> <p>(๒) กรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๔) ให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาเสนอชื่อผู้บริหารเป็นกรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๕) และ (๖) ดำเนินการดังนี้</p> <p>ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่ออาจารย์และข้าราชการ <u>จากภายในคณะหรือภายนอกคณะก็ได้</u> ประเภทละหนึ่งคน และสำนักงานอธิการบดีโดยความเห็นชอบ<u>ของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เสนอชื่อ</u> <u>อาจารย์และข้าราชการ ประเภทละหนึ่งคน</u></p> <p>ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งประชุมกันในแต่ละประเภทเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้เหมาะสมเป็นกรรมการจรรยาบรรณ ประเภทละสี่คน</p> <p><b>๑๕.๓ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง</b></p> <p>กรรมการจรรยาบรรณมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๕ (ต่อ)	<p>กรณี ที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ และผู้บริหาร ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการ ตามข้อ ๑๕.๑(๑) (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว และยังมีได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ให้ประธานและ กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งใหม่</p> <p>กรณีที่กรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ วาระให้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและให้กรรมการ ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่จะมีวาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันอาจไม่แต่งตั้งก็ได้</p> <p>นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณ ดังกล่าวแล้ว ให้กรรมการพ้นตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) เมื่อกรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๑) (๓) และ(๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี</p>	<p>กรณี ที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ และผู้บริหาร ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการ ตามข้อ ๑๕.๑(๑) (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว และยังมีได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ให้ประธานและ กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งใหม่</p> <p>กรณีที่กรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ วาระให้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและให้กรรมการ ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่จะมีวาระที่เหลืออยู่น้อยกว่า <b>หกสิบ</b>วันอาจไม่แต่งตั้งก็ได้</p> <p>นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณ ดังกล่าวแล้ว ให้กรรมการพ้นตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(๔) ตาย</p> <p>(๕) ลาออก</p> <p>(๖) เมื่อกรรมการตามข้อ ๑๕.๑ (๑) (๓) และ(๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี</p>	<p>แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งจากเดิม 90 วัน เป็น 60 วัน</p>

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๖	<p>ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณงามความดีและหรือเคยได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในสังคม และกรรมการจรรยาบรรณตามข้อ ๑๕.๑ (๕) และ (๖) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ด้วย</p> <p>(๑) เป็นอาจารย์และข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี นับถึงวันที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อ</p> <p>(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง นับถึงวันคัดเลือกจากคณะ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณงามความดีและหรือเคยได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในสังคม และกรรมการจรรยาบรรณตามข้อ ๑๕.๑ (๕) และ (๖) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ด้วย</p> <p>(๑) เป็นอาจารย์และข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี นับถึงวันที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อ</p> <p>(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง <u>จากคณะ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนับถึงวันที่เสนอชื่อ</u></p>	
ข้อ ๑๗	<p>คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>(๒) กำหนดการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้เสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศ ในกรณีที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณใดๆ เข้าข่ายการกระทำผิดวินัยด้วย ให้เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย</p>	<p>คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>(๒) กำหนดการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้เสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศ ในกรณีที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณใดๆ เข้าข่ายการกระทำผิดวินัยด้วย ให้เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๗ (ต่อ)	<p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณกรณีบุคลากรถูกกล่าวหา กล่าวโทษ ร้องเรียน หรือมีข้อเท็จจริงปรากฏว่าบุคลากรฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>(๔) พิจารณาเสนอการสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๕) ประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน</p> <p>(๗) คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจแต่งตั้งคณะกรรมการและหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>(๓) <u>พิจารณาเสนอการประพุดติผิดจรรยาบรรณและการสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากรต่ออธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี เพื่อสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณ</u></p> <p>(๔) ประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๕) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน</p> <p>(๖) คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจแต่งตั้งคณะกรรมการและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
<b>หมวด ๔</b> <b>การสอบสวนและพิจารณาทางจรรยาบรรณ</b>			
ข้อ ๑๘	<p>วิธีการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในการให้โอกาสคู่กรณีรับทราบการพิจารณา การแสดงพยานหลักฐานและความเห็นของตนก่อนการพิจารณาวินิจฉัย การให้สิทธิคู่กรณีขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมขอสำเนาเอกสารและการเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ</p> <p>ความเห็นคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณอย่างน้อยต้องประกอบด้วยความเป็นมาหรือคำกล่าวหาพร้อมข้อสรุปที่ได้มาจากการพิจารณาเหตุผลในการสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริง รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>ให้อิทธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ</b> และวิธีการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในการให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหารับทราบการพิจารณา การแสดงพยานหลักฐานและความเห็นของตนก่อนการพิจารณาวินิจฉัย การให้สิทธิ<b>ของผู้ถูกกล่าวหาในการ</b>ขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมขอสำเนาเอกสารและการเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ</p> <p>ความเห็นคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณอย่างน้อยต้องประกอบด้วยความเป็นมาหรือคำกล่าวหา พร้อมข้อสรุปที่ได้มาจากการพิจารณาเหตุผลในการสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงรวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</p>	
ข้อ ๑๙	<p>การใช้สิทธิของคู่กรณีในการขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมขอคัดสำเนาเอกสารตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิขอตรวจได้ แต่ทั้งนี้ การขอตรวจ หรือคัดบันทึกถ้อยคำพยานบุคคล พยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาจรรยาบรรณของบุคลากร ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป อีกทั้งต้องคำนึงถึงการคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักเรียน นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลอื่นด้วย</p>	<p>การใช้สิทธิ<b>ของผู้ถูกกล่าวหา</b>ในการขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมขอคัดสำเนาเอกสารตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิขอตรวจได้ แต่ทั้งนี้ การขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำพยานบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาจรรยาบรรณของบุคลากร ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่องๆไป อีกทั้งต้องคำนึงถึงการคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักเรียน นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลอื่นด้วย</p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๑๙ (ต่อ)	<p>ในกรณีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้คัดลอกคำพยานจะต้องทำเป็นบันทึกสรุปถ้อยคำหรือปกปิดชื่อผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับพยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย</p>	<p>ในกรณีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้คัดลอกคำพยานจะต้องทำเป็นบันทึกสรุปถ้อยคำหรือปกปิดชื่อผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับพยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย</p>	
ข้อ ๒๐	<p>เมื่อดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณตามข้อ ๑๘ แล้ว หากปรากฏ หลักฐานน่าเชื่อได้ว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและไม่เป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดำเนินการทางจรรยาบรรณ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้</p> <p>การพิจารณาเสนอความเห็นของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเอาคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในห้าของจำนวนกรรมการจรรยาบรรณทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในที่ประชุม</p>	<p>เมื่อดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณตาม ข้อ ๑๘ แล้ว หากปรากฏ หลักฐานน่าเชื่อได้ว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและไม่เป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดำเนินการทางจรรยาบรรณ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้</p> <p>การพิจารณาเสนอความเห็นของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเอาคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในห้าของจำนวนกรรมการจรรยาบรรณทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในที่ประชุม</p>	คงเดิม
ข้อ ๒๑	<p>กรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาเห็นว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ดำเนินการทางวินัยของบุคลากรด้วย</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>กรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาเห็นว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณ<b>ของบุคลากรเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</b> ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ดำเนินการทางวินัยของบุคลากรด้วย</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการดำเนินการทางจรรยาบรรณ<b>ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยกำหนด</b></p>	

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
<b>หมวด ๕</b> <b>การอุทธรณ์และการร้องทุกข์จรรยาบรรณ</b>			
ข้อ ๒๒	<p>บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษประพฤตินิติจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย หรือต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย</p> <p>บุคลากรผู้ใดถูกสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้ มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัยได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง</p>	<p>บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษประพฤตินิติจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย หรือต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย</p> <p>บุคลากรผู้ใดถูกสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้ มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัยได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง</p>	<b>คงเดิม</b>
<b>หมวด ๖</b> <b>บทเฉพาะกาล</b>			
ข้อ ๒๓	<p>ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยอนุโลมไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนครบวาระ หรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้</p>	<p>ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยอนุโลมไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนครบวาระ หรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้</p>	<b>คงเดิม</b>

ข้อ	ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. พ.ศ. 2552 (เดิม)	(ร่าง) ข้อบังคับสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มข. (ฉบับใหม่)	หมายเหตุ
ข้อ ๒๔	<p>บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ส่วนการสอบสวนทางจรรยาบรรณ การพิจารณา และดำเนินการทางจรรยาบรรณให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ในกรณี ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้สอบสวนทางจรรยาบรรณ โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังไม่สอบสวนหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้น ต่อไปจนกว่าจะเสร็จ</p> <p>(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้ว ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือการพิจารณานั้นแล้วแต่กรณี เป็นอันใช้ได้</p>	<p>บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ส่วนการสอบสวนทางจรรยาบรรณ การพิจารณา และดำเนินการทางจรรยาบรรณให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ในกรณี ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้สอบสวนทางจรรยาบรรณ โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังไม่สอบสวนหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้น ต่อไปจนกว่าจะเสร็จ</p> <p>(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้ว ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนทางจรรยาบรรณหรือการพิจารณานั้นแล้วแต่กรณี เป็นอันใช้ได้</p>	คงเดิม